

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | ロンデラン                    |
| 住 所  | 大阪市天王寺区上本町5-7-18 西川ビル503 |
| 電話番号 | 06-6777-1522             |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 2711700720 |
| 管理者名  | 山本         |
| 対象年度  | 令和5年度      |

## 地域連携活動の概要

|  |   |
|--|---|
| <p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>【活動場所】新時代</p> <p>【実施日程】月～金 10:00～15:00</p> <p>【実施した生産活動・施設外就労の概要】</p> <p>清掃、調理補助</p> <p>【利用者数】3人</p>  | <p>&lt;活動の様子&gt;</p>   |
| <p>&lt;目的&gt;</p> <p>一般の方と働くことによって就労に対する自信と意欲を身に着ける。</p> <p>また、清掃や調理といった日常生活を営んでいくうえで必要不可欠な知識とスキルを身に着けることによって、利用者の生活をより豊かなものにする。</p>   |   |
| <p>&lt;成果&gt;</p> <p>わからないことがあればすぐに質問したり、なにかあれば報告することを意識づけることができた。また、清掃を初めて経験したある利用者の方は、自分には得意なことがあるんだと気づききっかけになったと話されていた。</p> <p>課題としては、体力を維持することができず、体調を崩される方がいたため、通勤や日頃の運動を通じて体力作りが必要である。</p> |   |

## 連携先の企業等の意見または評価

どのぐらいの範囲をお願いできるか、最初の頃は手探り状態でしたが、日に日に効率よくこなしていただき、非常に助かっております。

フロアの清掃や調味料の補充、グラム測りや串の仕込みなどを行っていただくため、支援員の方がマニュアルの作成等をされており、皆様に来ていただけて良かったです。



今後も、勤務しやすいよう努めて参りますので、どうぞよろしくお願いいたします。

|        |                  |      |    |
|--------|------------------|------|----|
| 連携先企業名 | 新時代 大阪難波 なんさん通り店 | 担当者名 | 八塚 |
|--------|------------------|------|----|

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

|      |                          |       |            |
|------|--------------------------|-------|------------|
| 事業所名 | ロンデラン                    | 事業所番号 | 2711700720 |
| 住所   | 大阪市天王寺区上本町5-7-18 西川ビル503 | 管理者名  | 山本         |
| 電話番号 | 06-6777-1522             | 対象年度  | 令和5年度      |

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

|   |   |
|---|---|
| <p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：事業所内<br/>実施日程：2024年3月19日<br/>概要：遅刻・早退・欠席の理由について考えよう</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ どういう理由なら遅刻、早退、欠席してもいいと<br/> 考えているかアンケートを実施</li><li>・ 利用者のアンケート結果を集計して提示</li><li>・ アンケートの項目を一つずつ説明</li></ul> <p>利用者数：10名</p> | <p>&lt;活動の様子&gt;</p>   |
| <p>&lt;目的&gt;</p> <p>一般就労を目標にしている利用者への知識と能力の向上働くことの意味と意義を知ってもらい、就労意欲を高める</p>  |   |
| <p>&lt;成果&gt;</p> <p>聞くだけの研修ではなく自分の事として考えてもらい、ケーススタディすることで一般社会の遅刻、早退、欠席について理解を深めて行くことができました。仕事を休んでいい理由について新たな発見もあったようです。</p>  |   |

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

|  |         |
|--|---------|
| <p>・ 一般就労に向けた取り組みとして、就労（仕事）に対する意識付けとして、今回の取り組みを行った。特に年明けからは、気候の変化や季節の変わり目などによって、体調等が優れない方もおられれば、仕事に対する意欲の低下も目立っていた。アンケート結果から、個人の捉え方を理解でき、体調面や時間の使い方など生活場面での助言できることも見つかри、支援できる幅が広がり良い機会となった。</p> |         |
| 連携先企業（担当者）   | 支援員 Sさん |

## 利用者からの意見・評価

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・ 就職に向けて、仕事への意識や就労時間以外の時間の過ごし方など、生活を整えていかないといけないと思った。</li><li>・ 私用で遅刻することが多かったが、仕事終わりでも間に合うことがわかった。しっかり働いて収入を増やしたい。</li></ul> |
|---|

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | ロンデラン                    |
| 住 所  | 大阪市天王寺区上本町5-7-18 西川ビル503 |
| 電話番号 | 06-6777-1522             |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 2711700720 |
| 管理者名  | 山本         |
| 対象年度  | 令和5年度      |

| (I) 労働時間                               |   | 30<br>点 |
|--|---|---------|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上                       |   |         |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満                  |   |         |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満                  |   |         |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満               |   |         |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満               |   |         |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満                  | ○ |         |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満                  |   |         |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満                       |   |         |
| ①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 |   |         |

| (II) 生産活動   |   | 40<br>点 |
|---|---|---------|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上                           |   |         |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 |   |         |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上               | ○ |         |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上             |   |         |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 |   |         |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満                           |   |         |
| ①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点                                 |   |         |

| (III) 多様な働き方（※）                             |   | 15<br>点 |
|---|---|---------|
| ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度                      |   |         |
| 就業規則等で定めている                                 |   |         |
| ②利用者を職員として登用する制度                            |   |         |
| 就業規則等で定めている                                 |   |         |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律                          |   |         |
| 就業規則等で定めている                                 | ○ |         |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件                           |   |         |
| 就業規則等で定めている                                 |   |         |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件                               |   |         |
| 就業規則等で定めている                                 | ○ |         |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件                              |   |         |
| 就業規則等で定めている                                 | ○ |         |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度                       |   |         |
| 就業規則等で定めている                                 | ○ |         |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項                             |   |         |
| 就業規則等で定めている                                 | ○ |         |
| 小計（注1）                                      |   | 5 点     |
| （※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点 |   |         |

| (IV) 支援力向上（※）                                  |   | 5<br>点 |
|--|---|--------|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                         |   |        |
| 参加した職員が1人以上参加している                              | ○ |        |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表                            |   |        |
| 1回以上の場合  | ○ |        |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ                                |   |        |
| いずれか一方のみの取組を行っている                              |   |        |
| ④販路拡大の商談会等への参加                                 |   |        |
| 1回以上の場合  | ○ |        |
| ⑤職員の人事評価制度                                     |   |        |
| 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している         | ○ |        |
| ⑥ピアサポーターの配置                                    |   |        |
| ピアサポーターを職員として配置している                            |   |        |
| ⑦第三者評価   |   |        |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。           |   |        |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等                            |   |        |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている |   |        |
| 小計（注2）   |   | 4 点    |
| （※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点    |   |        |

| (V) 地域連携活動   |   | 10<br>点 |
|--|---|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ |         |
| 1事例以上ある場合:10点  |   |         |

| (VI) 経営改善計画   |   | 0<br>点 |
|---|---|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | ○ |        |
| 期限内に提出していない場合:-50点  |   |        |

| (VII) 利用者の知識・能力向上  |   | 10<br>点 |
|--|---|---------|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | ○ |         |
| 1事例以上ある場合:10点  |   |         |

| 項目          | 点数                             |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間        | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動        | -20点 -10点 20点 40点 50点 60点      |
| 多様な働き方      | 0点 5点 15点                      |
| 支援力向上       | 0点 5点 15点                      |
| 地域連携活動      | 0点 10点                         |
| 経営改善計画      | 0点 -50点                        |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点                         |

|    |                 |
|----|-----------------|
| 合計 | 110<br>点 / 200点 |
|----|-----------------|

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（R5年度）

|                             |        |    |                   |       |   |                |      |    |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 14,147 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 3,679 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 3.85 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（R3年度）

|                 |           |   |              |           |   |    |             |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|-------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 2,098,124 | 円 | 利用者に支払った資金総額 | 7,475,469 | 円 | 収支 | ▲ 5,377,345 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|-------------|---|

前々年度（R4年度）

|                 |           |   |              |           |   |    |             |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|-------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 2,040,096 | 円 | 利用者に支払った資金総額 | 9,871,717 | 円 | 収支 | ▲ 7,831,621 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|-------------|---|

前年度（R5年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |         |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 15,107,723 | 円 | 利用者に支払った資金総額 | 14,977,678 | 円 | 収支 | 130,045 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| ◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|------------------------------|--------------------------|

## ②利用者を職員として登用する制度

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ◎利用者を職員として登用する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|------------------------|--------------------------|

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|---------------------|--------------------------|

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修計画を策定している               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名                       | 令和5年度第1回障害福祉研修会                     |
| 研修講師                       | 特定非営利活動法人 就労者育成会                    |
| 実施日・受講者数                   | 2月27日 4人                            |

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名                    | 令和5年度第2回障害福祉研修会                     |
| 実施日                         | 3月14日                               |
| ※学会誌等名                      |                                     |
| 掲載日                         | 月 日                                 |
| 発表テーマ                       |                                     |

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| ◎先進的事業者の視察・実習の実施している     | <input type="checkbox"/> |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名                 |                          |
| 実施日/参加者数                 | 月 日 人                    |
| ※他の事業所名                  |                          |
| 実施日/参加者数                 | 月 日 人                    |

## ④販路拡大の商談会等への参加

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※商談会等名                     | ブルチップパートナーズ交流会大阪                    |
| 主催者名                       | ブルチップパートナーズ 大阪                      |
| 日時                         | 令和5年 5月 23日                         |
| 内容                         | 軽作業の受託の提案                           |
|                            | データ入力業務・装飾デザイン案の受託提案                |

## ⑤職員の人事評価制度

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| ◎職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎当該人事評価制度を周知している  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日        | 令和3年4月1日                            |
| 人事評価制度の対象職員数      | 5名                                  |
| うち昇給・昇格を行った者      | 3名                                  |
| 当該人事評価制度の周知方法     | 紙面                                  |

## ⑥ピアサポーターの配置

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎ピアサポーターを配置している                  | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間                            | 月 日～月 日                  |
| 就業時間                             |                          |
| 職務内容                             |                          |

## ⑦第三者評価

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日                         | 月 日                      |
| 第三者評価機関                          |                          |

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日                     | 月 日                      |
| 規格等の内容                       |                          |

## (Ⅵ) 経営改善計画

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input type="checkbox"/> |
| ※受理日                                  | 年 月 日                    |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。